

# 國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校 教職員在職進修申請表

1120810 版本

申請人	(申請人親自簽名)	申請日期	年 月 日	職 稱	(兼任行政職務者，請註明兼任職稱)	
到任本校日期	年 月 日	教師證	發證字號： 年 月 日 字第 號			
任教科目	最高學歷					

進修類別	<input type="checkbox"/> 初次申請； <input type="checkbox"/> 變更進修類別(原進修類別： )				
	<input type="checkbox"/> 部分辦公時間進修(注意事項 2)				
	<input type="checkbox"/> 公餘時間進修(注意事項 3)： <input type="checkbox"/> 平常日晚上； <input type="checkbox"/> 例假日； <input type="checkbox"/> 寒暑假期間				
	<input type="checkbox"/> 留職停薪進修(注意事項 4)				
<input type="checkbox"/> 進修博士學位； <input type="checkbox"/> 進修碩士學位； <input type="checkbox"/> 進修學士學位； <input type="checkbox"/> 進修學分班； <input type="checkbox"/> 其他：					

擬報考院校系所 (已在學者免填)	請注意：如係國外學校，應自行查證是否為教育部認可之學校，以免畢業後無法改敘薪級，影響權益。				
		學 校 名 稱	院 系 所 名 稱	考 試 時 間	
	一				
	二				
	三				

**注意事項：**

- 1、依「教師進修研究等專業發展辦法」、「公務人員訓練進修法」及「國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校訓練進修補充規定」及相關法令辦理，**進修期間內需於每學期開始前填寫本表進行申請。**
- 2、奉准部分辦公時間進修者，(錄取後)請以學期為單位填寫假卡(檢附 1. 奉准進修申請表影本、2. 進修課表)至線上差勤系統辦妥請假手續。依進修課表覈實給假，每週最高核給 8 小時公假，**如遇公假期間有課務，課務須自理。**
- 3、教師於寒暑假、夜間、週末時段進修，係屬公餘時間進修。**教師兼任行政職務人員參加寒暑假期間進修，係屬部分辦公時間進修。**
- 4、奉准留職停薪進修者，(錄取後)請填具留職停薪申請表及相關表件申請留職停薪，另需注意其**服務義務時間為與留職停薪之相同時間。**

單位主管	教務處	人事室	校 長
		一、奉核後影送本室存查。 二、錄取後請檢附錄取通知書影本通知本室，並分別依注意事項 2-4 辦理。	