國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校 職員證補發申請書

| 申 | 請 | 人 | 職稱 | | 姓名 | | 分機 | | |
|---|---------|-----|---|------------------------|-------|---------------|-----|----|---|
| 申 | 請事 | 由 | □ 遺失。□ 毀損。□ 其他原因: | | | | | | |
| 申請 | 青人(簽名及) | 日期) | | | | 中華民國 | 年 | 月 | 日 |
| 人 | 事 室(核 | 章) | | | | | | | |
| 總務 | 务處出納組(1 | 會章) | | 女到補辦職員證: 分幣 160 元整。 | 之製證費 | ₹用 | | | |
| 備註: 1. 請申請人填完此表後,送至人事室辦理補發事宜。 2. 新進人員職員證由人事室主動製發,毋須填此申請表。 3. 製卡工作天約 1~2 周,實際情況需視製卡公司製證作業及後續登錄本校各系統作業時間。 | | | | | | | | | |
| | | 事室室 | | - (請沿著虛線撕~ | 下此通知) | | | | |
| 通失 | ÇII | | | | | 年 | 月 | 日 | |
| 檢送 | _ 職 | | 補 | 前辦職員證= | 之製語 | 登費用新台幣 | 150 | 元整 | 0 |
| 此劲 | | | | | | | | | |

總務處(出納組)