

國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校
職員證補發申請書

申請人	職稱		姓名		分機	
申請事由	☐ 遺失。 ☐ 毀損。 ☐ 其他原因：_____。					
申請人(簽名及日期)	中華民國 年 月 日					
人事室(核章)						
總務處出納組(會章)	☐ 已收到補辦職員證之製證費用 新台幣 160 元整。					

備註：

1. 請申請人填完此表後，送至人事室辦理補發事宜。
2. 新進人員職員證由人事室主動製發，毋須填此申請表。
3. 製卡工作天約 1~2 周，實際情況需視製卡公司製證作業及後續登錄本校各系統作業時間。

-----人事室室戳-----

(請沿著虛線撕下此通知)

通知

年 月 日

檢送 職 _____ 補辦職員證之製證費用新台幣 160 元整。

此致

總務處(出納組)