

# 國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校

## 職名章製發、補發申請書

申 請 人	職 稱		姓 名		分機	
申 請 事 由	<input type="checkbox"/> 任職至今仍未刻製。 <input type="checkbox"/> 使用已久不堪再用。(請繳回原章換發) <input type="checkbox"/> 遺失。 <input type="checkbox"/> 毀損。 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
規 格 說 明	(含字體、材質及樣式等)					
申請人(簽名及日期)	中華民國    年    月    日					
單 位 主 管 ( 核 章 )						
人 事 室 ( 核 章 )						
主 計 室 ( 會 章 )						
總務處庶務組(會章)						
校 長 ( 核 章 )						

**備註：**

1. 請申請人填完經主管核章後，送至人事室辦理補發事宜。
2. 職名章刻印完成後，會再電話通知至人事室領取。
3. 新進及升遷人員職名章由人事室主動製發，毋須填此申請表。