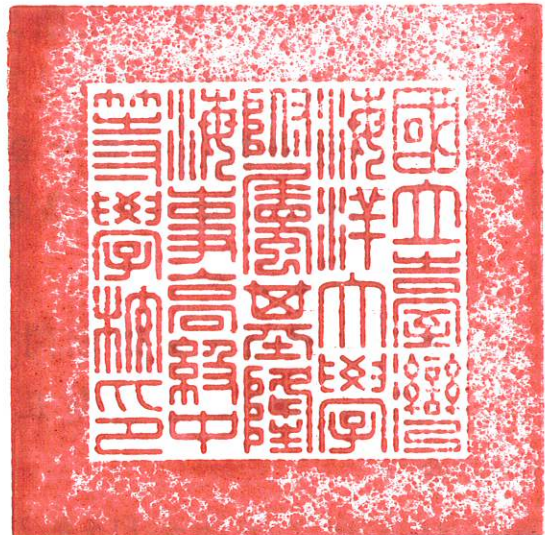


國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校 公 告

發文日期：中華民國115年6月16日

發文字號：海大附中人字第1150005290號

附件：



主旨：公告本校114學年度（115年）暑假行政人員上班方式。

依據：

- 一、教育部98年2月24日台人（二）字第0980026930號函。
- 二、教育部99年7月30日台人（二）字第0990124376號函。

公告事項：

- 一、114學年度（115年）暑假期間出勤應遵守之原則：
 - （一）暑假期間仍維持每日辦公8小時（即每週40小時）。
 - （二）學期結束後1週及開學前1週應全日上班。
 - （三）不影響民眾及師生權益，不降低行政效率。
 - （四）各項訓練進修、休假、加班補休假儘量集中於暑假。
- 二、暑假期間：115年7月1日（星期三）起至同年8月30日（星期日）止。
 - （一）暑假上班時間調整為上午8時至下午4時（彈性前後20分鐘），且無延長服務時數計算。
 - （二）暑假應全日上班期間（例假日除外）：
 - 1、115年7月1日（星期三）起至同年月7日（星期二）。
 - 2、115年8月24日（星期一）起至同年月28日（星期五）。

(三)暑假可使用平日延長服務減少到班之日期區間及時段：
115年7月8日（星期三）起至同年8月23日（星期日）
止，每日中午12時至下午4時。

(四)115學年度高一新生訓練日當日下午不適用延長服務減少到班（按：115學年度高一新生訓練日未定，屆時另案通知）。

三、本校各單位之暑假期間值班表，由各單位主管排定後，於115年7月3日（星期五）下班前送本校人事室彙整後公告。

四、請本校各單位於115年7月3日（星期五）前繳交114學年度第2學期（115年1月21日至同年月23日、115年2月23日至同年6月30日）延時服務時數核章掃描檔至本校人事室，以利登載延時服務時數至差勤系統。

校長 洪進源