

國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校

114 學年度新生始業輔導流程表

114 年 8 月 7 日

時間分配	活動名稱	地點	負責單位	備註說明
08:50~09:10	新生報到	活動中心	學務處	1. 活動中心 8:50前準備完畢 2. 輔導班長持班牌引導集合、點名 3. 請各處室主任、科主任、導師準時 9:00 至活動中心 4. 生輔組負責學生整隊
			生輔組	
09:10~09:30	開訓典禮 校長勉勵高一新生	活動中心	訓育組	1. 輔導班長成立班級 LINE 群組、訂便當、收便當費用
09:30~10:00	教務處報告 (含有獎徵答)	活動中心	教務處	1. 教務主任業務說明 2. 輔導班長務必於10:00 告知班級訂便當數量,於中午送便當時繳錢給廠商(活動中心) 3. 實習處準備招生宣傳品
10:00~10:10	中場休息 10 分鐘			
10:10~10:40	學務處報告	活動中心	學務處	1. 學務主任業務說明
10:40~11:00	反霸凌宣導 (含有獎徵答)	活動中心	生輔組	1. 生輔組反霸凌、性平及常規宣導 2. 校車說明 3. 實習處準備招生宣傳品
11:00~11:10	中場休息 10 分鐘			
11:10~11:30	實習處報告	活動中心	實習處	1. 實習主任業務說明
11:30~12:00	輔導室報告 (融合教育)	活動中心	輔導室	1. 輔導主任業務說明
12:00~13:00	午餐	班級教室	導師 輔導班長	1. 領取便當地點: (活動中心) 2. 回至各班級用餐
13:05~15:30	制服套量 拍證件照 班級經營/ 校園巡禮	指定地點 教室	學務處 教務處 高一導師 輔導班長	1. 輔導班長協助按時引領班級至指定地點
15:30~16:00	閉幕式	活動中心	學務處	1. 若輔導班長回報任務完成,可提早回到活動中心放學