

國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校個人電腦資訊安全自我檢查表

紀錄編號：_____

單位職稱：_____ 姓名：_____ 填表日期：_____

一、個人電腦及網路電話設定資訊

主機名稱	IPv4 位址	網路卡實體位址
	____.____.____.____	____-____-____-____-____-____
網路電話分機號碼（網路電話僅行政處室填報）	網路卡實體位址	
	____-____-____-____-____-____	

二、檢查項目：

編號	檢查項目	檢查結果	檢查說明
1	已完成電腦系統帳號密碼設定	☐ 是 ☐ 否	1.應設定登入密碼(不可設為自動登入)。 2.至少每 90 天更換一次密碼。 3.密碼長度至少 8 碼。 4.密碼應包含大寫字母、小寫字母、數字、符號，以上四種至少使用三種。
2	已完成螢幕保護密碼設定	☐ 是 ☐ 否	1.電腦應使用螢幕保護程式(鎖定畫面)，設定螢幕保護密碼。 2.並將啟動時間設定為 10 分鐘以內。設為____分鐘。
3	已關閉資源分享	☐ 是 ☐ 否	1.請勿開啟網路芳鄰分享目錄與檔案。 2.因公務系統原因必須使用共用資料夾者請註明系統名稱：____。 3.網路和共用中心設定檔應關閉網路探索、關閉檔案及印表機共用，如需開放，請註明原因：_____。
4	開啟作業系統自動更新	☐ 是 ☐ 否	1.作業系統版本：_____。 2.同仁應配合進行軟體更新，修補漏洞，保持更新至最新狀態，勿自行關閉系統自動更新程式。
5	無來路不明或未授權軟體	☐ 是 ☐ 否	1.禁止下載、安裝、使用未經授權之電腦軟體，應遵守智慧財產權相關規定。 2.應檢查電腦已安裝軟體及可攜式軟體(Portable)。 3.如發現來路不明或未授權軟體或檔案，請立即移除。
6	檢查遠端桌面連線軟體	☐ 是 ☐ 否	1.關閉 Windows 遠端桌面。 2.檢查是否使用遠端桌面軟體 TeamViewer、AnyDesk、Chrome Desktop，有：_____。 3.使用原則：需要用再開，不要常駐使用。

編號	檢查項目	檢查結果	檢查說明
7	已安裝防毒軟體	☐ 是 ☐ 否	1.應安裝防毒軟體(擇一)。 ☐ ESET Endpoint AntiVirus (本校授權)。 ☐ Microsoft Firewall 微軟內建防火牆。 ☐ 其他_____。 2.應開啟病毒即時防護功能，定期完整掃毒，自動更新病毒碼。
8	關閉可攜式媒體、光碟自動播放	☐ 是 ☐ 否	可攜式媒體(如隨身碟)自動播放可能傳播隨身碟病毒，應關閉自動播放功能 Autorun。
9	已完成瀏覽器安全設定	☐ 是 ☐ 否	1.停止舊版 IE 瀏覽器。 2.完成常用瀏覽器(開網頁用) Google Chrome 及 Edge 的版本更新以及隱私權與安全性設定。
10	郵件軟體已關閉信件預覽	☐ 是 ☐ 否	電子郵件軟體應關閉收信預覽功能，請勿任意開啟不明來源的電子郵件，為避免惡意連結及圖片危害請使用文字模式閱讀信件。
11	Guest 帳號已關閉	☐ 是 ☐ 否	系統預設帳號 Guest 帳號應停用。
12	隔離機密性敏感檔案資料	☐ 是 ☐ 否	1.機密性敏感性檔案資料應加密。 2.機敏檔案應進行實體隔離，請勿存放於個人電腦中。(如隨身碟，抽取式硬碟，需使用時才接上，平時則應上鎖存放)
13	公務業務文件備份	☐ 是 ☐ 否	1.公務業務文件應訂有備份計畫，並檢查備份資料之完整性。 2.備份資料應妥善保存並上鎖。
14	無閱覽不當之網站	☐ 是 ☐ 否	禁止於上班時間閱覽不當網路及瀏覽非公務或教學用途網站。
15	已知悉本校資通安全維護計畫及相關資料公告位置	☐ 是 ☐ 否	請點選校網首頁選單：行政單位\圖書館\資安專區。

填表人：_____ 單位主管：_____

(單位主管蓋章後請逕送圖書館)